



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA



# Panduan Upload Mandiri **TUGAS AKHIR**



Swipe for more

SKRIPSI

ANALISIS JUMLAH TROMBOSIT PADA DEWASA SEHAT DAN PENDERITA TIFOID DENGAN HEMATOLOGI ANALYZER

Perpustakaan UNUSA library.unusa.ac.id library@unusa.ac.id 0822 5729 8363

@unusalibrary

Facebook Instagram Twitter TikTok



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

Lewat website **digilib.unusa.ac.id**  
**kalian bisa upload tugas akhir kalian**  
**secara mandiri loh...**



@unusalibrary



Perpustakaan UNUSA



library.unusa.ac.id



library@unusa.ac.id



0822 5729 8363



Kampus  
Merdeka  
INDONESIA JAYA

The screenshot shows the homepage of the UNUSA Digital Library. At the top, there's a navigation bar with links for Beranda, Informasi, Tentang Kami, and Repository UNUSA. Below this is a dashboard section titled 'Pencarian Pustaka' with fields for Lokasi, Direktori, and Kata Kunci. There are also dropdown menus for 'Berdasarkan Judul' and 'Berdasarkan Pengarang'. To the right of the search area is a 'Login Member' form with fields for Pengguna and Kata Sandi, and a 'Login' button. Further down the page, there's a sidebar titled 'Direktori' listing various types of digital resources with their counts: Artikel Ilmiah (117), Artikel Fa (19/20) (8), Buku (12397), CD-Rom (1632), Disertasi (47), Dvd (54), E Book (1494), Jurnal (1948), Koleksi (12), Lain-Lain (23), Laporan Kerja Praktik (361), Laporan Penelitian (1086), Laporan Praktikum (49), Majalah (414), Pengembangan Akademik (1052), Prosiding (174), Skripsi (438), Tesis (97), Tugas Akhir (5492), and Vof (362). At the bottom left, there's information about the library's hours and services for both campuses A and B.

- Untuk mengupload karya ilmiah, kalian tinggal masuk ke website <https://www.digilib.unusa.ac.id> bisa menggunakan laptop ataupun komputer
- Lalu login menggunakan username dan password SIM kalian ya!...



Swipe for more



@unusalibrary



Perpustakaan UNUSA



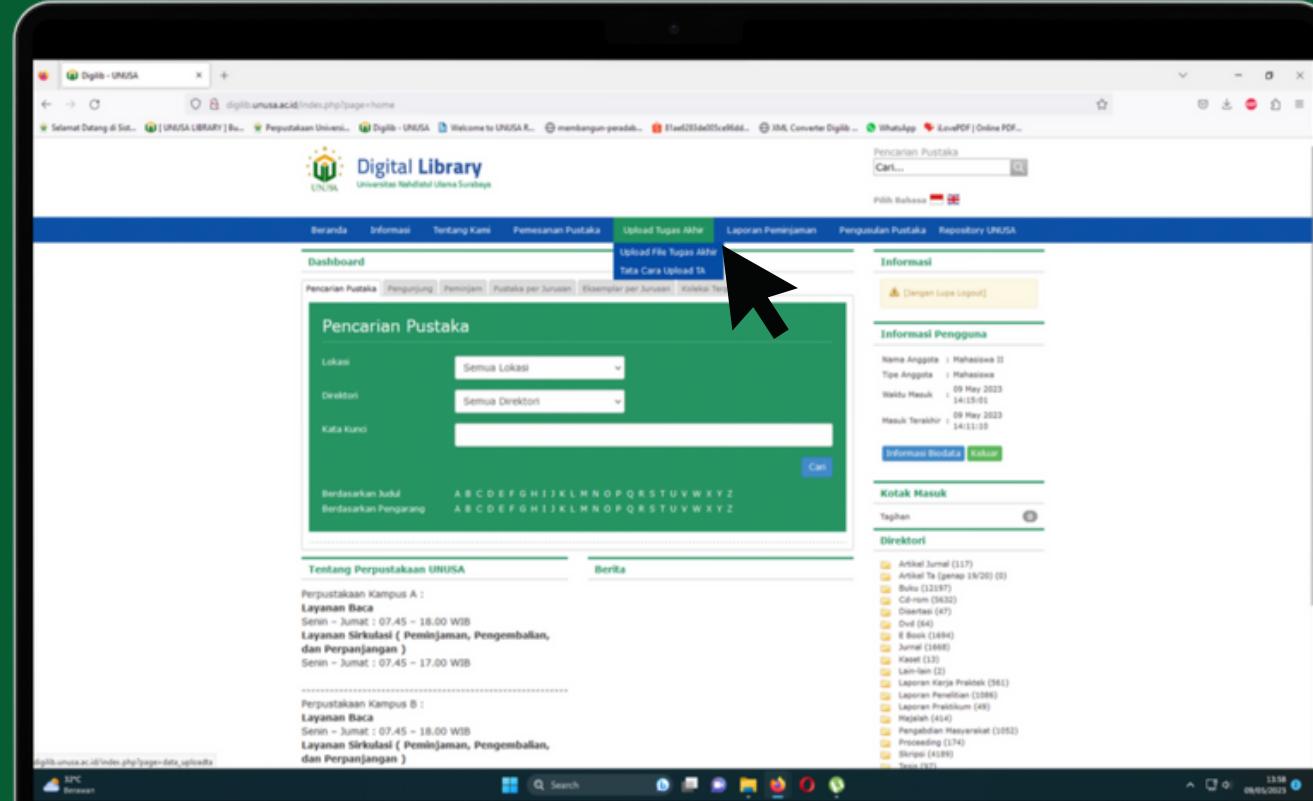
library.unusa.ac.id



library@unusa.ac.id



0822 5729 8363

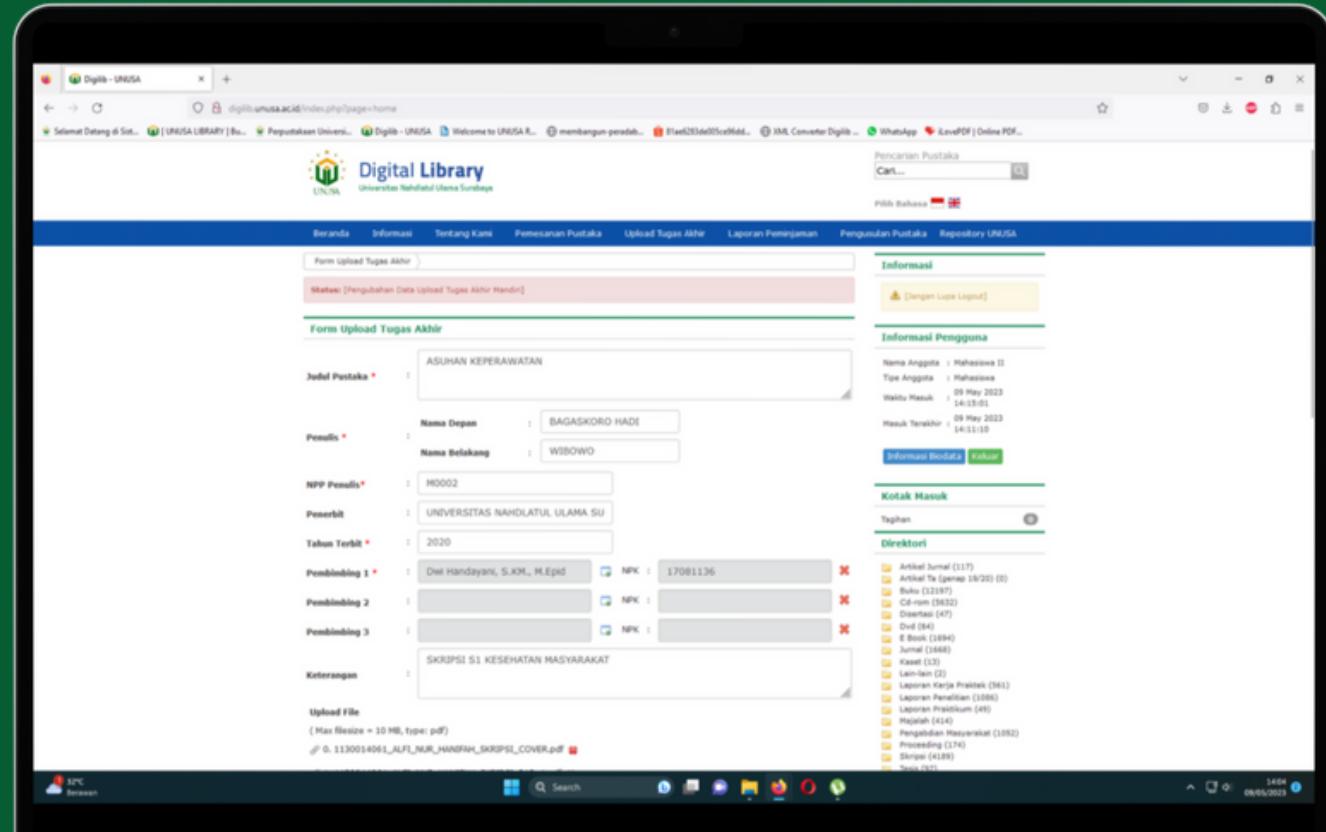


- Setelah login kalian akan masuk ke dashboard dengan informasi pengguna dari pemilik username
- Lalu kalian bisa klik/tap pada panel atas dengan menu Upload Tugas Akhir dan pilih menu upload file tugas akhir...



Swipe for more

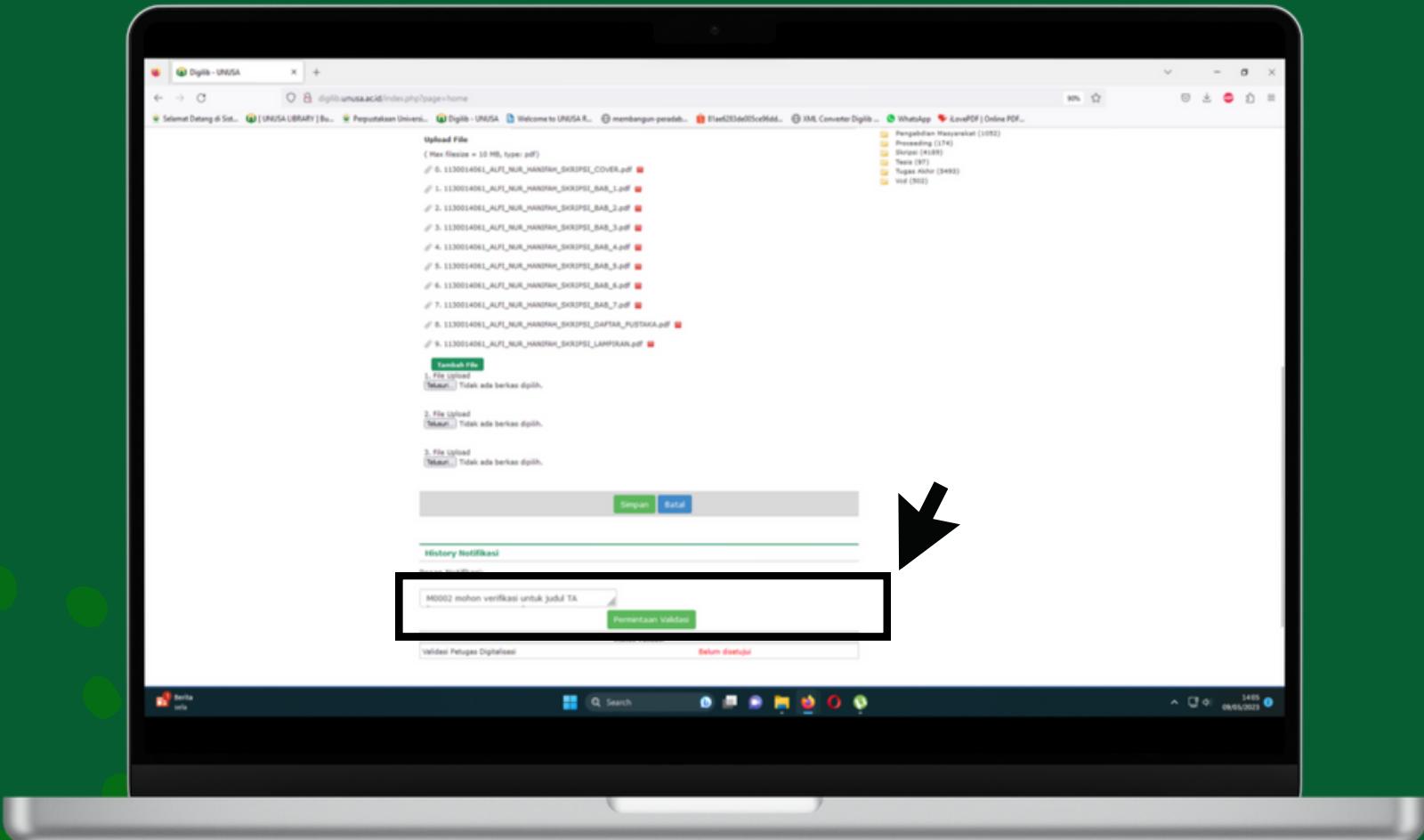




- Nah disini isi form sesuai dengan Tugas Akhir yang dikerjakan. Juga perhatikan penamaan file upload dan Nama Dosen Pembimbing...



Swipe for more

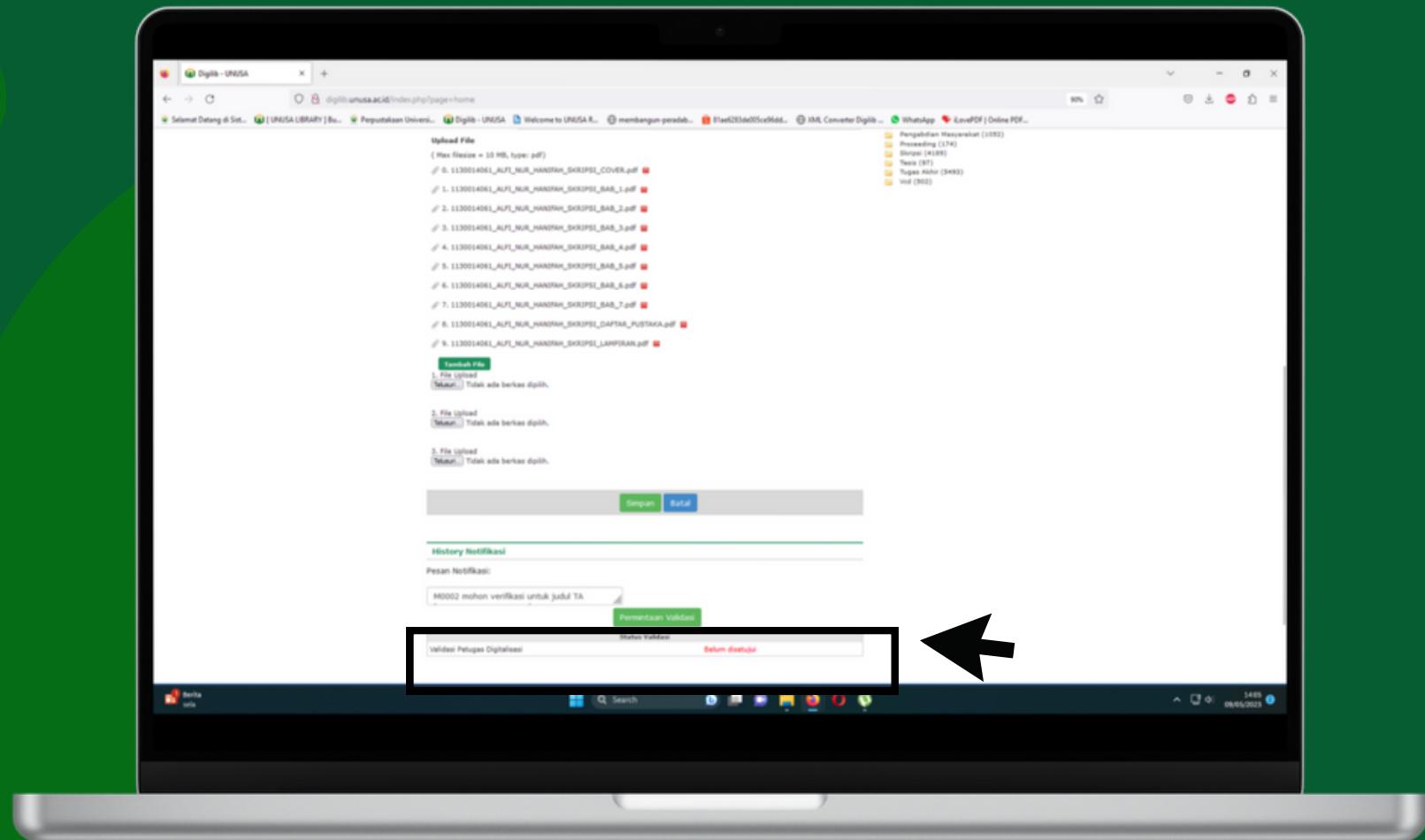


- **Jika file sudah diupload, klik tombol Simpan. Maka data akan tersimpan. Lalu jika kalian sudah yakin untuk diperiksa oleh Petugas Perpustakaan, silakan klik Tombol Permintaan Validasi dan isi pesan notifikasinya ya. Selama kalian belum menekan tombol Permintaan Validasi, maka kalian masih bisa mengubah datanya...**



Swipe for more





- Setelah melakukan Permintaan Validasi, kalian tinggal menunggu verifikasi dari Petugas Perpustakaan.
- Kemudian jika terdapat revisi akan diberitahukan melalui pesan notifikasi, lakukan perubahan sesuai dengan hasil revisi dari Petugas Perpustakaan. Dan lakukan kembali Permintaan Validasi. Namun jika file kalian tidak terdapat revisi maka Status Validasi akan berubah menjadi Setuju ...



Swipe for more



# Format Pengisian Kolom dan Rename file Tugas Akhir

- **Judul :** (menggunakan huruf kapital sesuai file Soft copy dan hard copy)
- **Penulis :** (ex. ADINDA KUMALA SARI) **NAMA DEPAN :** ADINDA KUMALA ;  
**NAMA BELAKANG :** SARI , dst
- **NPP Penulis :** NIM Mahasiswa
- **Penerbit :** UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA SURABAYA
- **Tahun Terbit :** (sesuai dengan cover TA)
- **Pembimbing :** klik cari, pilih nama (pembimbing saja, pengaji tidak perlu dimasukkan)
- **Keterangan :** LAPORAN TUGAS AKHIR DIII KEBIDANAN atau SKRIPSI S1 KEPERAWATAN atau TUGAS AKHIR S1 SISTEM INFORMASI, dsb
- **Rename File :**  
NIM\_NAMA\_LAPORAN\_TUGAS\_AKHIR/SKRIPSI/TUGAS\_AKHIR\_NAMA FILE
- **Nama file yang diupload terdiri dari:**
  - COVER (semua tandatangan harus lengkap, khusus tandatangan kaprodi dilengkapi stempel unusa) berisi halaman depan sampai halaman sebelum BAB 1,
  - BAB 1,
  - BAB 2 dst,
  - DAFTAR PUSTAKA,
  - LAMPIRAN yang harus ada Lembar Konsultasi/Bimbingan yang dilengkapi tandatangan dan stempel UNUSA pada Tandatangan Kaprodi) Semua file dalam bentuk PDF





That's all Guys, selamat mencoba  
ya??!

reminder



Any Question?

Feel free to  
contact us

yes

okay

