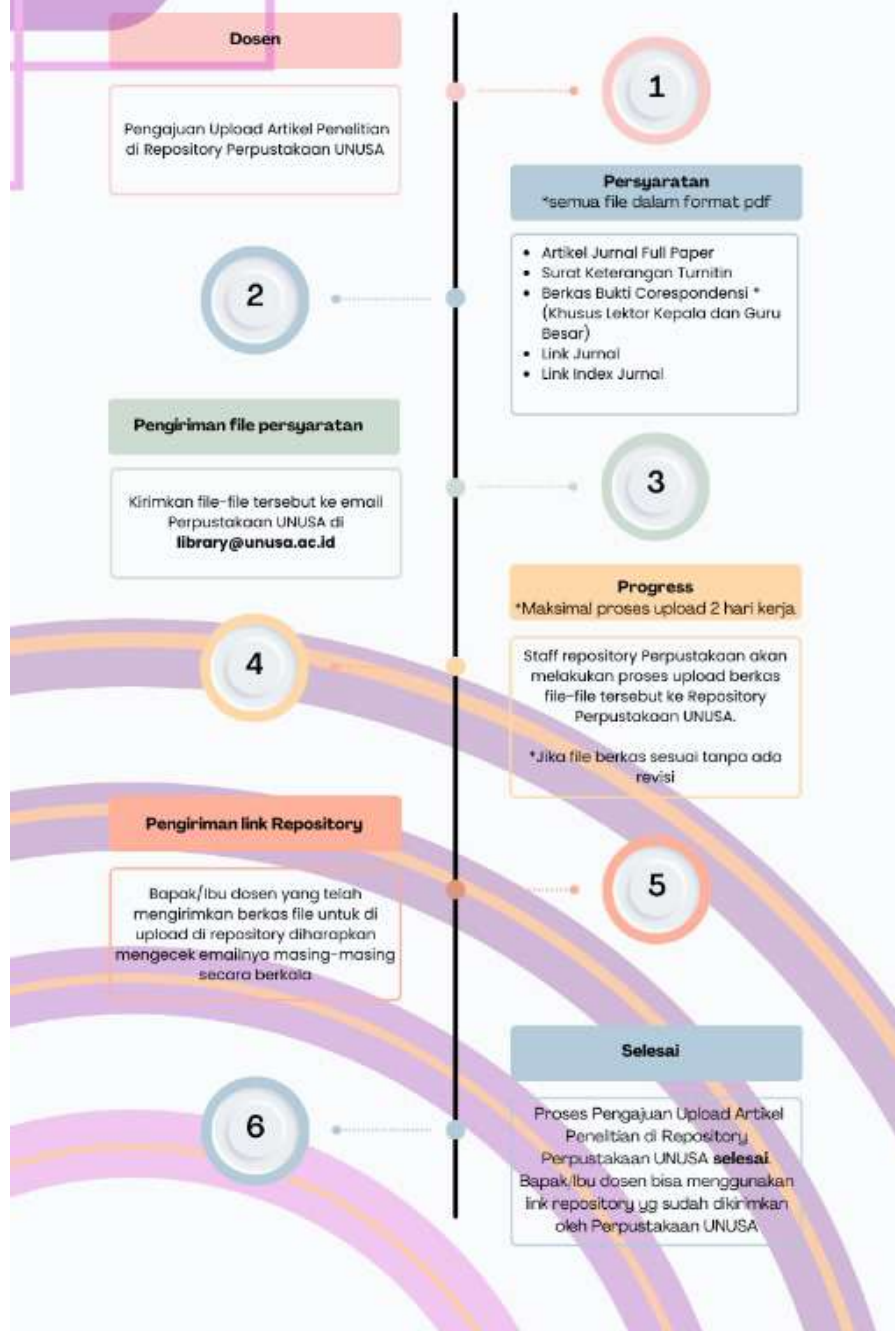


# Prosedur Upload Artikel Penelitian di Repository

## Untuk Pengajuan JAJA Dosen



\* Bukti Korespondensi adalah bukti proses surat menyurat (email) antara: Editor-Penulis-Reviewer, dimulai sejak proses submit sampai accepted/published

# Prosedur Upload Karya Buku di Repository

## Dosen

Pengajuan Upload Karya Buku di Repository UNUSA

## Persyaratan

Scan cover depan buku sampai halaman daftar isi, halaman daftar pustaka, dan cover belakang buku

\*semua file dalam format pdf

## Pengiriman file persyaratan

Kirimkan file-file tersebut ke email Perpustakaan UNUSA di [library@unusa.ac.id](mailto:library@unusa.ac.id)

## Progress

\*Maksimal proses upload 2 hari kerja

Staff Perpustakaan akan melakukan proses upload berkas file-file tersebut ke Repository Perpustakaan UNUSA

\*Jika file berkas sesuai dan tanpa ada revisi

## Pengiriman link Repository

Bapak/Ibu dosen yang telah mengirimkan berkas file untuk di upload di repository diharapkan mengecek emailnya masing-masing secara berkala

## Selesai

Pengajuan Upload Karya Buku di Repository UNUSA. Bapak/Ibu dosen bisa menggunakan link repository yg sudah dikirimkan oleh Perpustakaan UNUSA